



## CHARGÉ.E DE RECOLTE DE FONDS

L'ASBL Indah recherche un.e collaborateur.rice dynamique chargé.e de récolte de fonds afin d'augmenter son impact dans le cadre de sa mission.

### MISSION GENERALE D'INDAH

L'ASBL Indah soutient des initiatives locales œuvrant pour les droits des enfants et des femmes. Actuellement, Indah soutient trois projets au Rwanda, au Sénégal, ainsi qu'à Madagascar.

Au Sud, Indah progresse en étroite collaboration avec les associations de terrain et des missions régulières y sont effectuées.

Au Nord (en région wallonne et principalement en province de Liège), nous initions des récoltes de fonds positives, créatives, utiles et inspirantes : événements Yoga4Mada, ventes des packs solidaires SOWA et de cadeaux d'entreprises qui ont du sens, animations dans des écoles engagées, etc.

L'ASBL Indah tient à rester libre dans son développement et ses actions. La recherche de fonds s'effectue donc auprès de fondations d'entreprises privées, de services club, via l'engagement d'écoles afin de sensibiliser la jeunesse ici en Belgique...

### MISSION SPECIFIQUE

La mission sera de :

- développer des événements de récolte de fonds,
- rédiger des dossiers pour des fonds d'entreprises,
- créer et gérer des cadeaux d'entreprise et gérer la vente de produits existants,
- et assurer le reporting régulier de ces actions.

### MISSIONS ET ACTIVITES

#### Évènements de récolte de fonds :

- Organisation d'événements « Yoga4Mada » ou autres événements sportifs ou culturels
- Participation à des événements déjà en place (campagne annuelle Charidy, festivals, marchés...)

#### Rédaction de dossiers pour des fonds d'entreprises :

- Rédaction spontanée ou en réponse à des appels à projets pour des fondations privées

#### Gestion de la vente de produits et cadeaux d'entreprise :

- Prospection, suivi, gestion du stock et réassort des commerces partenaires pour le pack SOWA Indah
- Mise en place de cadeaux d'entreprises, prospection et suivi

#### Reporting régulier :

- Suivi et échange des actions menées
- Apport de nouvelles idées
- Travail en collaboration avec l'équipe

**Indah A.S.B.L.**

BE 0636 792 924

Ruelle des Cuveliers 3A à 4342 Awans

[info@indah.be](mailto:info@indah.be) - 0495 84 35 77

IBAN : BE36 3631 5728 9681 – BIC : BBRU BEBB

A partir de 40 €/an, vos dons sont déductibles fiscalement à hauteur de 45 %.

Participation à une mission de terrain à discuter.

## **PROFIL**

- Autonome et organisé (télétravail avec réunions en présentiel ou visio)
- Sensible et engagé.e pour l'humain et la solidarité
- Créatif.ve
- Excellents contacts relationnels (audace, sociabilité, dynamisme...) et aptitudes à la prospection

## **COMPETENCES REQUISES**

- Expérience souhaitée en récolte de fonds ou en gestion d'événements et ventes
- Sensibilité particulière au monde de la solidarité internationale et les droits humains
- Aisance avec les outils informatiques et de création de dossiers et visuels,
- Permis de conduire B
- La maîtrise de l'anglais est un atout

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Salarié – mi- temps
- Entrée en fonction en septembre 2025 (à discuter)
- Contrat à durée indéterminée
- Rémunération conforme au barème de la CP329.02 Communauté française (échelon 4.1)
- Télétravail et déplacements éventuels chez les partenaires
- Environnement de travail : autonome au quotidien, mais mission d'équipe
- Numéro de téléphone (carte SIM) et abonnement
- Dédommagement des frais kilométriques justifiés

Réception des candidatures (CV et lettres de motivation) à [info@indah.be](mailto:info@indah.be) avant le vendredi 27 juin 2025

**Indah A.S.B.L.**

BE 0636 792 924

Ruelle des Cuveliers 3A à 4342 Awans

[info@indah.be](mailto:info@indah.be) - 0495 84 35 77

IBAN : BE36 3631 5728 9681 – BIC : BBRU BEBB

A partir de 40 €/an, vos dons sont déductibles fiscalement à hauteur de 45 %.